# マイページでできること

#### 【代表者情報確認・編集】

<1> 代表者の情報・パスワードの変更が可能です。

※氏名・フリガナ・性別・生年月日は変更できません。 姓(苗字)の変更を希望されます場合、下記のお問い合わせフォームよりご連絡ください。 https://www.sportsentry.ne.jp/inquiry

## 《ご注意》

※登録情報の変更は大会エントリー前または大会の申込期間内にお願いいたします。 既に大会へエントリーされている場合、大会の申込期間終了後に登録情報(住所、電話番号など)を変更されても エントリー時に登録された情報へ反映されませんのでご注意ください。

<2> メールマガジン(スポーツエントリーからのお知らせ)の受信・解除設定が可能です。

#### <設定手順>

- (1) メールマガジン⇒「設定方法はこちら」をクリック
- (2) メールアドレス入力後「確認メール送信」をクリック
- (3)「【スポーツエントリー】 メールマガジンの配信内容変更について」 メールが(2)の登録メールアドレスへ 送信されます。
- (4) 設定変更手順にそって登録の変更をお願いします。

#### 【エントリー状況確認・登録メンバー情報管理】

<1> 登録メンバーの確認・追加・編集・削除が可能です。

- ■メンバーを追加したい…登録メンバー情報の「メンバーを追加登録する」より追加登録をお願いします。
   ※メンバーを追加登録されても大会へのエントリーにはなりませんのでご注意ください。
- ■登録情報の編集・修正を行いたい…登録メンバー情報の「修正」より登録情報の編集・修正をお願いします。 ※氏名・フリガナ・性別・生年月日は変更できません。

姓(苗字)の変更を希望されます場合、下記のお問い合わせフォームよりご連絡ください。

https://www.sportsentry.ne.jp/inquiry

■メンバーを削除したい…登録メンバー情報に表示されている該当メンバーの「修正」より「メンバーの削除」の "このメンバーを削除する"にチェックを入れて「完了」をクリックしてください。

### <2> 現在エントリーしている大会について確認できます。

※「エントリー状況確認」をご確認ください。

※開催済みの大会は確認できません。

※コンビニエンスストア、ネットバンク、ペイジーでのお支払いにつきましては、ご入金の翌日(午前9時30分 頃)に「状況」が「申し込み確定」へ変更になりますのでご了承ください。 <3> 送信済みメール(ご注文確認、エントリー確認メール等)について確認できます。

<確認手順>

(1)「エントリー状況確認」より該当大会の「確認」または「確認/編集」ボタンをクリックしてください。

(2)「このお申込みに関する送信済みメール」欄に送信済メールの件名が表示されます。 クリックしてご確認ください。

#### 《ご注意》

お申込み完了後にメンバー登録情報(電話番号)を修正・変更された場合、 ご注文確認メールの【電話番号】・【お客様番号】の表示も更新されますが、お支払手続きでは無効となります。 お支払手続きの際は、必ず修正・変更前の電話番号にて操作(入力)をお願いいたします。

<4> 参加費入金前であれば、「確認/編集」ボタンより入力情報の確認、編集が可能です。

#### <確認手順>

(1)「エントリー状況確認」をご確認ください。

(2)該当大会の「確認/編集」ボタンをクリックし、登録情報の、確認・編集をお願いします。

#### 《ご注意》

※入力情報を編集(チームメンバー情報追加・削除等)されても種目変更にはなりませんのでご注意ください。

<5> 下記条件を満たしている場合、申込のキャンセルが可能です。

(1) 先着大会における「未入金(支払期限内)」

(2) 抽選大会における仮申込期間中の「仮申込」

(3)本申込期間中の本申込後の「未入金(支払期限内)」

※該当申込の「確認/編集」または「確認」ボタンクリック後に表示される画面の「この申込をキャンセルする」 ボタンからキャンセル可能です。

※該当しない場合、ボタンは表示されません。

※既に受付を終了した種目については、キャンセルを行った場合でも再度お申込みすることはできませんので ご注意ください。

※団体申込の場合、全員分キャンセルとなります。

<6> 大会参加費支払い済みのお申込みにつきましては、領収書発行を行うことができます。

<発行手順>

- (1)「エントリー状況確認」より該当大会の「確認」ボタンをクリックしてください。
- (2)「領収書の内容」をお選びください。
- (3)基本は申込代表者の宛名となります。
   宛名を変更する必要がある場合は、「領収書の宛名」をご入力後、「登録」をクリックしてください。
   ※初回発行時のみ登録可能です。発行後の宛名変更はできかねますのでご注意ください。
   ※宛名登録がない場合、申込代表者が宛名となります。
- (4)「領収書発行」ボタンをクリックしてください。

〇領収書発行可能な条件

・大会参加費入金後のみ

※クレジットカードは手続き完了次第、それ以外の支払い方法は入金日の翌日午前9時以降に取得できます。 〇利用上の注意事項

- ・表示される領収書は、電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
- •「参加費+利用料」で発行を行った場合、以降「参加料のみ」及び「利用料のみ」での発行はできません。
- •「参加費のみ」または「利用料のみ」の発行を行った場合、以降「参加費+利用料」での発行はできません。
- ・一度発行した領収書を再取得することはできますが、再発行扱いとなります。
- ・領収書に表示される宛名は初回発行時のみ設定可能です。一度発行した後に変更することはできませんので、
   予めご了承ください。
- ・団体申込を行っている場合は、全員分の合算料金として表示します。
- ・領収書の発行ができる期間は大会開催日までとなります。

# 【パスワードの再発行】

パスワードをお忘れになった場合は、フォームへユーザーID(登録されたメールアドレス)・お名前・生年月日を 入力してください。

ご登録されている E-mail アドレスに新パスワードが通知されます。

※ドメイン指定受信をされている場合は、@sportsentry.ne.jpを受信可能にしてください。

※団体登録をされている方は、代表者のメールアドレスを入力してください。

※入力された情報が登録情報と合致しない場合、パスワードの再発行はできません。

## 【退会手続き】

残念ながらスポーツエントリーの退会をご希望されます場合、ユーザーIDとパスワード入力後、退会ボタンを クリックしてください。

またのご利用をお待ちしております。

### 《ご注意》

※退会後にお支払をされても入金確認メールの配信はありません。また、マイページもご利用いただけません。
※キャンセル待ち、抽選大会への仮申込みをされている場合、繰上げのお知らせ、抽選結果などのメール配信はありません。また、本申込みのお手続きも行っていただけませんのでご注意ください。